

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: NIME VAN DEN Broek
BIG-registraties: 9054489025 en 29054489016
Basisopleiding: Psychologie Rijks Universiteit Groningen
AGB-code persoonlijk: 94002445

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapie-praktijk Mw. Drs. N.I.M.E. van den Broek
E-mailadres: NataschavandenBroek@hotmail.com
KvK nummer: 01155565
Website
AGB-code praktijk: 94002037

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Het behandel aanbod in mijn praktijk is gericht op zowel individuen als gezinnen, partners. Familie wordt meestal wel betrokken (indien wenselijk) om een of meerdere keren in het kader van de behandeling mee te komen ter informatie en of heteroanamnese. De ervaring is dat dit goed bevalt bij mijn cliënten en familie leden (m.n. partners).

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: N.I.M.E. van den Broek
BIG-registratienummer: 29054489016

Regiebehandelaar 2

Naam: N.I.M.E. van den Broek
BIG-registratienummer: 09054489025

Medebehandelaar 1

Naam: J.F. von Gleich
BIG-registratienummer: 19021123401
Specifieke deskundigheid: zelfstandig gevestigd psychiater

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Psychiater, Mensendiecktherapeuten, fysiotherapeuten.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. P.A.G. Broersma
BIG-registratienummer: 590618413

Dhr. J.F. von Gleich
BIG-registratienummer: 19021123401

Mw. T.G. Doornbosch
BIG-registratienummer: 99059095325

Mw. J.A.H. Laarberg
BIG-registratienummer: 89049132925

Dhr. K.R.A.Terpstra
BIG-registratienummer: 19903136693

Verder zit ik in een intervisiegroep betreffende CGT en EMDR.

Huisartspraktijken uit Vries, Haren, Glimmen, Groningen, Borger, Hoogezand, Veendam, Norg, Emmen, Paterswolde en Assen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzingen, overleg, consultatie, intervisie, ontwikkeling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Binnen mijn praktijk is geen mogelijkheid tot nachtelijke crisisopvang. Gedurende de avond, nacht, in het weekend en bij een crisissituatie kan de cliënt terecht bij de huisartsenpraktijk/post of de spoedeisende eerste hulp.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Omdat de huisarts zo nodig doorverwijst naar de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. T.G. Doornbosch
BIGnr. 99059095325

Mw. J.A.H. Laarberg
BIGnr: 89049132925

Mw. P.A.G. Broersma
BIGnr: 590618413

Dhr. K.R.A. Terpstra
BIGnr: 19903136693

N.I.M.E. van den Broek
BIGnr: 29054489016

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren.

Reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering.

Kwaliteitsstandaarden.

Er wordt gewerkt met agenda, aanwezigheidslijsten en verslaglegging wordt gedaan.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.zorgwijzer.nl/zorgverzekeraar staat een compleet overzicht van alle zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Beroepsvereniging LVVP, die klachtenregeling en tuchtrecht geregeld heeft.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dhr. J.F. von Gleich

BIGNr: 19021123401

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.Vektis.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding vindt telefonisch plaats (en niet per email). Mijn antwoord apparaat staat 24/7 aan en op werkdagen is gaat de voice mail na twee keer rinkelen aan om de betreffende therapie niet te verstoren. Ik verzoek u dan ook uw naam en telefoon nummer in te spreken, zodat ik u zo snel mogelijk terug kan bellen, maar sowieso om 17:00 uur op werkdagen.

Intake, diagnose, opstellen en bespreken behandelplan alsook de therapie doe ik zelf. Therapie hier is therapie op maat, gericht op uw klachten en hulpvraag. De communicatie is open, vragen stellen kan ten alle tijden. Graag leg ik u alles uit, zodat u geen stress of zorgen heeft. Therapie is in principe wekelijks. Vaak maken we in het begin van een behandeling wat frekwenter afspraken indien de lijdensdruk hoog is. Dat maakt ook dat therapie vaak korter duurt en men weer snel gezond kan functioneren op alle fronten van zijn of haar leven.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake maak ik een behandelplan met daarin de diagnose en behandeldoelen. Deze wordt met client(e) besproken en indien accoord bevonden door beide, wordt behandeling gestart.

Er worden diverse voor- tussen en nametingen gedaan gedurende het traject indien cliënt(e) ook hier akkoord is. Dit kunnen metingen betreffende de behandeling, de klachten van de cliënt(e) en of de therapeutische relatie zijn, zoals oa de OQ-45, de ADP.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang wordt aan de hand van evaluatie momenten en vragenlijsten besproken ,alsook via de SMART-methode om te zien of doelen gehaald of in zicht zijn.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het afnemen van de OQ-45 , NPV en YSQ.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliënttevredenheid is een regelmatig terugkerend onderwerp tijdens de sessies. Meestal vraag ik waar iemand die sessie het meeste aan gehad heeft.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.I.M.E. van den Broek

Plaats: Zeijen

Datum: 30-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja